

美緑にアクセス！埼玉みどりのポータルサイト マニュアル2021 <ボランティア団体実践編>



目次

1. 編集画面(ダッシュボード)へログイン
2. ボランティア団体紹介の編集
3. イベントの編集
4. 活動レポートの編集
5. 掲示板
6. 便利機能
7. みどりの活動支援補助事業実施報告

※No.7はみどりの活動支援事業採択団体のみ対象となります。

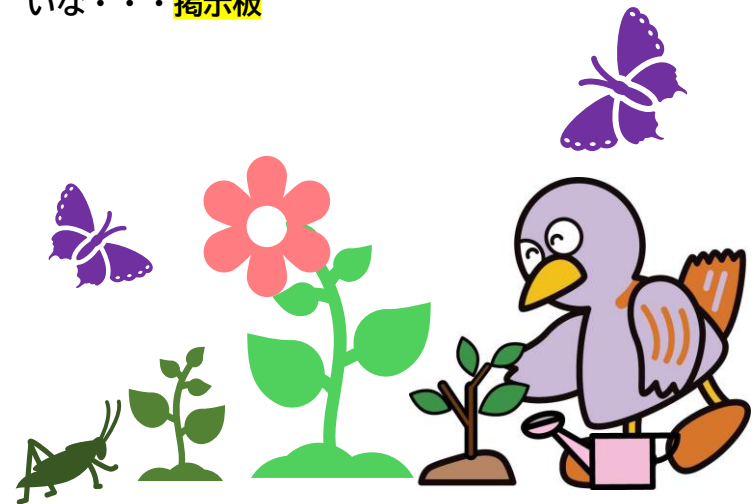
メンバー募集のお知らせしたいな・・・**ボランティア団体紹介**

活動場所で子供たちとイベントを開催したいな・・・**イベント**

活動をたくさんの人に知ってほしいな・・・**活動レポート**

この場所にはどんな木を植えたら良いのかな・・・**掲示板**

みどりの活動についての質問、情報交換、団体間の交流がしたいな・・・**掲示板**

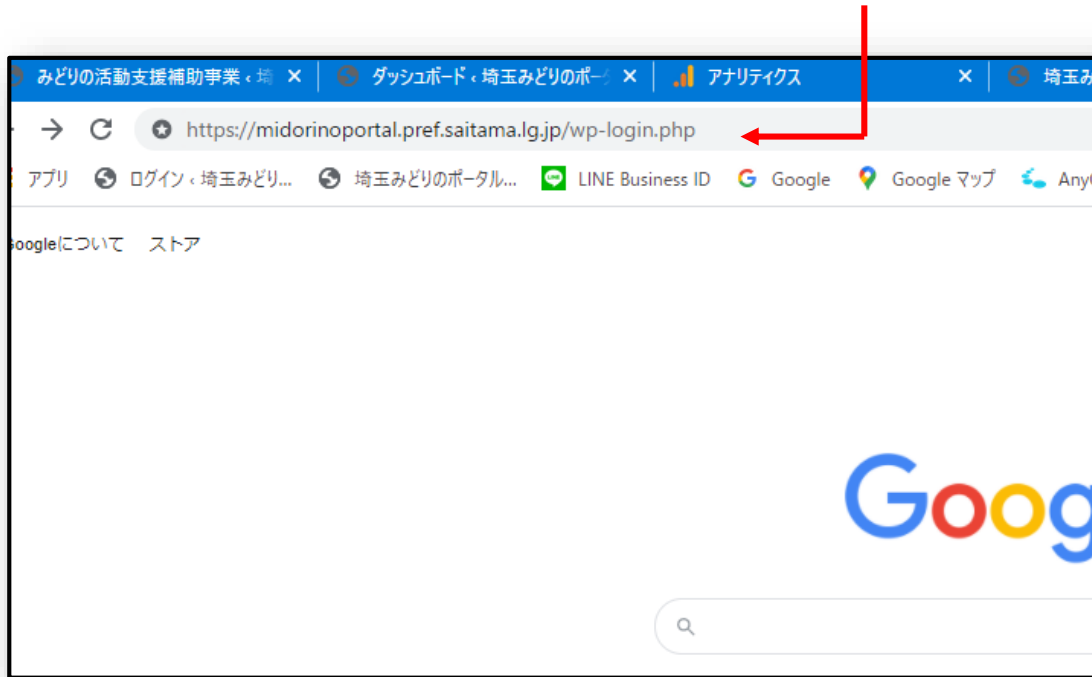


埼玉県マスコット「コバトン」

1. 美緑にアクセス！埼玉みどりのポータルサイト 管理画面(ダッシュボード)へログイン！

①下記アドレスからダッシュボードへアクセスします。

<https://midorinoportal.pref.saitama.lg.jp/wp-login.php>



ポイント
管理画面（ダッシュ
ボード）：入力・編集
できる画面のことです

埼玉 みどりの 🔍

埼玉みどりのポータルサイトQRコード



※「美緑にアクセス！埼玉みどりのポータルサイト」閲覧サイト
<https://midorinoportal.pref.saitama.lg.jp/>

②下記ログイン画面が表示されます。今回通知されたユーザー名（ID）・パスワードを入力します。

①ユーザー名を入力します。

②パスワードを入力します。

👁マークをクリックすると入力した文字が表示できます。

③🔒に表示された4文字を入力します。

🔒表示される文字はその都度変わります。

④ログインをクリック！管理画面トップページが表示されます。

③ダッシュボードを開きます

①ログイン後、下の画面が表示されます。



②上の画面を拡大したものです。画面左上のマークの上にカーソルを合わせると③が表示されます。



③ダッシュボードを選択します。



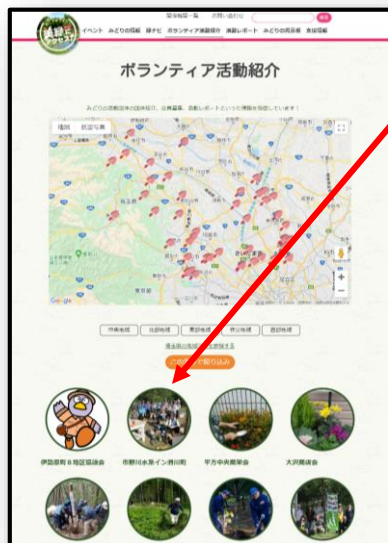
④ダッシュボードが表示されました。この画面から記事を編集します。



2. ボランティア団体紹介を編集しよう！

ボランティア団体紹介の記事は、県管理者が申請書をもとに作成しています。団体活動の内容、新メンバー募集の記事、担当者連絡先など追加編集してください。また、団体紹介写真が4枚掲載できます。

①はじめに「ボランティア団体紹介」トップページアイコンを登録します



左の図はボランティア団体紹介のトップページです。
この写真を登録します！

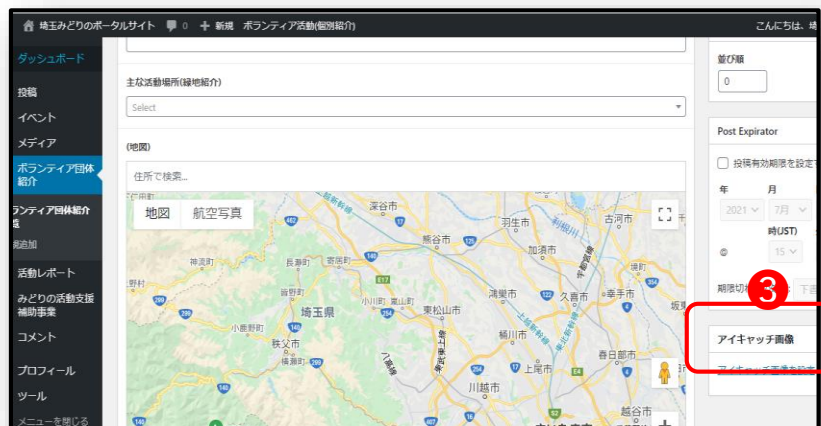
画像は1枚当たり5メガバイト以下及び横長写しのものをお願いします。
縦長の写真は、ページに掲載する際にプログラムの自動編集により構造が
乱れてしまうためです。

●パソコン上の写真が保存してあるファイルから登録する方法

- ①ダッシュボードのボランティア団体紹介をクリック。団体名にカーソルを合わせると編集・クイック編集・ゴミ箱・プレビュー・複製が表示されます。
- ②編集をクリックします。



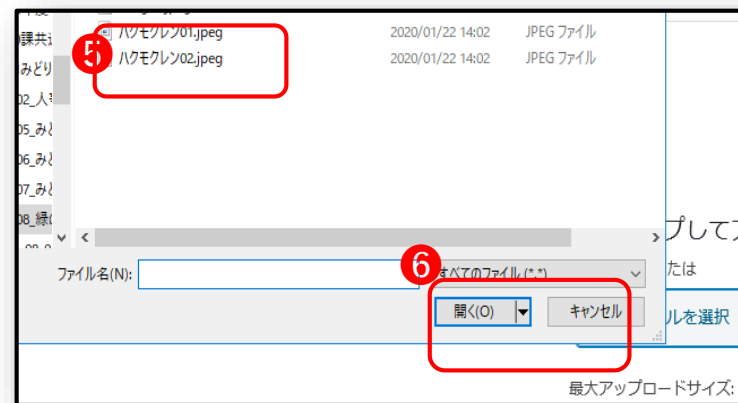
- ③アイキャッチ画像をクリック。



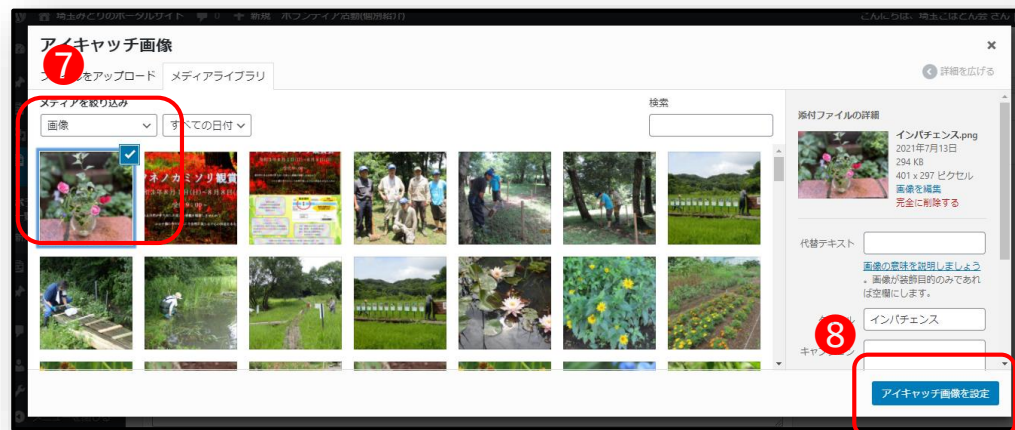
- ④左上のファイルをアップロードをクリックし、
- ⑤ファイルを選択をクリックします。



- ⑤パソコンの中の保存してある写真を選択し
- ⑥開くをクリックします。



メディア(サイト上の写真の保管場所)に⑦選択した写真が青い枠で囲まれます。この写真で登録してよければ⑧アイキャッチ画像を設定をクリックします。



⑩ポータルサイト上の団体紹介のアイコンに写真が追加されました！



⑨画面右下の更新をクリックします。



ポイント

○メディアに保存された写真はポータルサイトに登録されている他の団体にも公開されています。

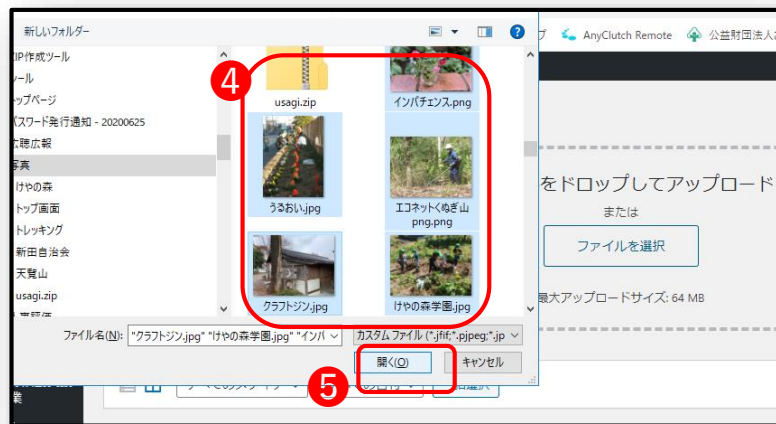
○⑤で保存してある写真を選択する時 **ctrl** を押しながら複数枚選択すると、一度に複数枚をメディアに登録することができます。

●メディア（サイト上の写真の保管場所）にあらかじめ写真を保存してから登録する方法

① メディアを選択し、② 新規追加をクリックします。



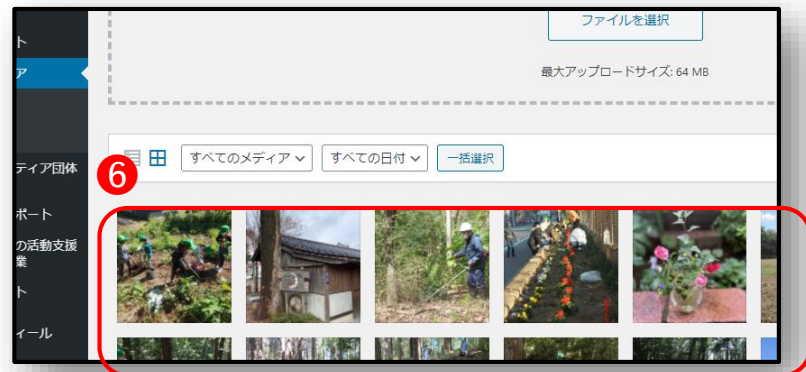
④ パソコンの中に保存してある写真を選択し⑤ 開くをクリックします。この時、ctrlを押しながら写真を選択すると複数枚を一度で登録できます。



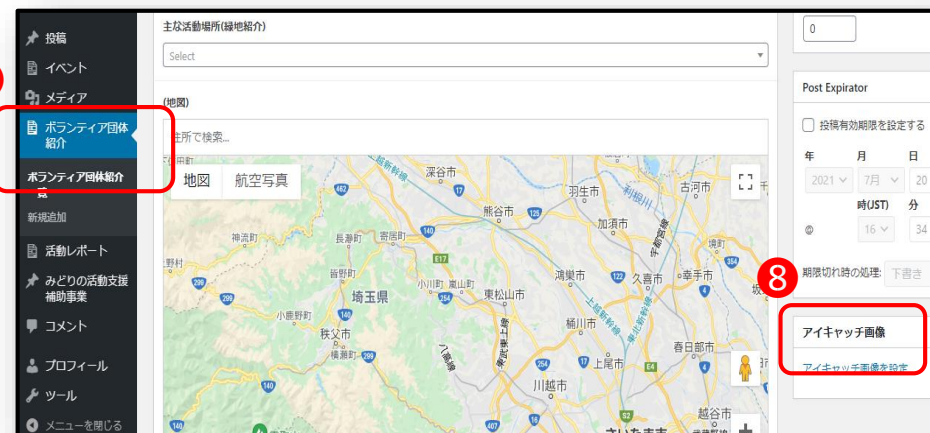
③ ファイルを選択をクリックします。



⑥ 写真がメディアに追加されました。



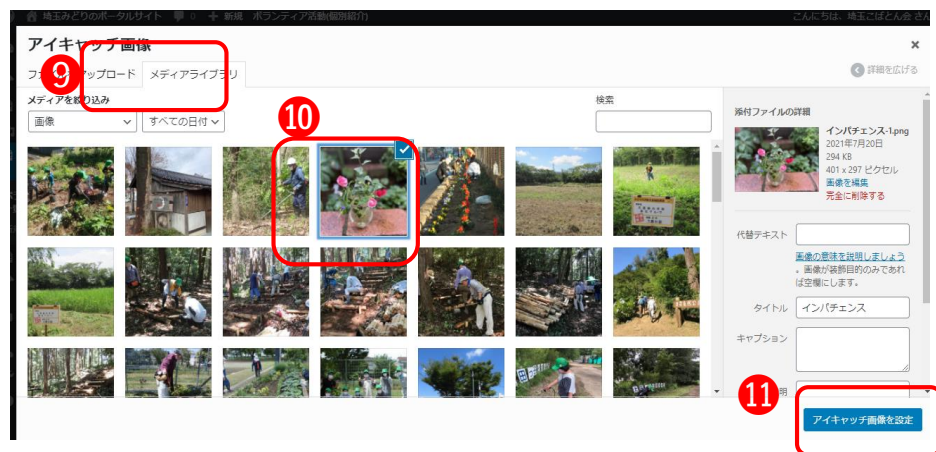
⑦ボランティア団体活動紹介から⑧アイキャッチ画像をクリックします。



⑫アイキャッチ画像に写真が登録されました。更新をクリックします。



⑨メディアライブラリから⑩写真を選択後、⑪アイキャッチ画像を設定をクリックします。



⑬ポータルサイト上の団体紹介のアイコンに写真が追加されました！

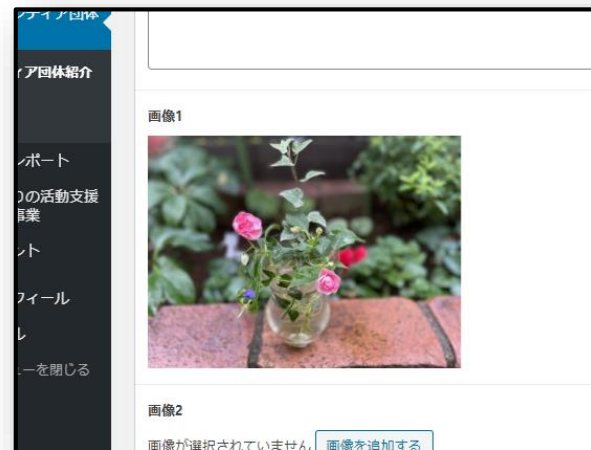


②「ボランティア団体紹介」に写真を掲載します

①画像を追加するをクリックします。



③画像1に追加されました。画像2, 3, 4も同じ方法を繰り返してください。



メディアが表示されます。②メディアに保存されている写真を選択します。



ポイント
○メディアへ写真を登録する方法（P 8 参照）

③「ボランティア団体紹介」 会員募集記事を編集します

埼玉みどりのポータルサイト 0 + 新規 ボランティア活動(個別紹介)

ダッシュボード
高
イベント
ディア
ボランティア団体
ボランティア団体紹介
加
活動レポート
みどりの活動支援
事業
メント
プロフィール
ール
ニューを閉じる

会員募集

会員募集中です！ご驚異のある方は下記担当者まで連絡下さい。

団体URL

連絡先(氏名)
こばとん

連絡先(Email)

連絡先(電話)
☎〇〇〇—〇〇〇〇

自由に編集してください！

◆会員募集

◆団体URL

◆連絡先 (Email)

◆連絡先電話

編集が終わったら①更新をクリックしてください。サイト上に編集後の内容が公開されます。

表示オプション ▼

公開

変更をプレビュー

ステータス: 公開済み 編集

公開状態: 公開

ゴミ箱に移動

更新



左図はサイト上の「ボランティア団体紹介」プレビュー画像です。下にスクロールすると表示されます。

① イベント…団体が登録した「イベント」の直近5件が掲載されます。

② 活動レポート…団体が登録した「活動レポート」の直近5件が掲載されます。

③ みどりの活動支援補助事業…みどり自然課の補助事業採択団体の「事業実施報告書」が掲載されます。

3. イベントを登録しよう！

参加を募集してイベントを開催する（小学生と一緒に植樹をする、自然観察会をする等々）・・・サイト上で情報発信してください！

① イベントから②新規をクリックします。



④ ⊕ ブロックの追加をクリックします。



③ タイトルを追加にイベント名を入力します



⑤ 下の図(編集機能)が表示されます。



<主なもの>
段落—文字情報の入力
画像—写真の添付
見出し—大き目の文字情報
ギャラリー—複数枚の写真の添付

④⑤を繰り返し、文章、写真等を編集します。

画像を追加する場合、写真の上で左クリックすると⑥キャプション入力が表示され説明文が挿入できます。



⑧アイキャッチ画像を設定します。（P 6～P 9 参照）



⑨プレビューで入力情報がサイト上にどのように表示されるか確認します。



⑦項目に沿って情報を入力します。

下の図はサイト上で表示されるイメージ画面です。



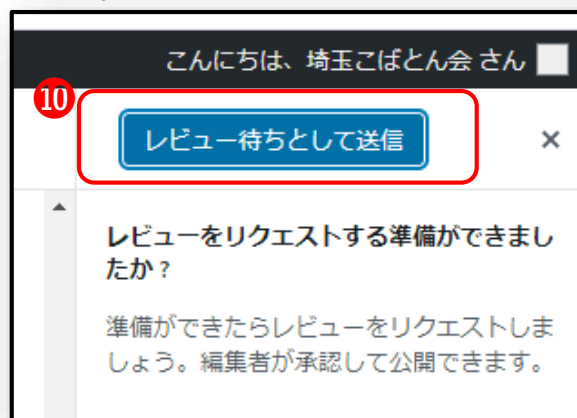
⑨編集が終わったら予約をクリックします。



⑪下の画面が表示されます。レビュー待ちとして送信
(枠無)



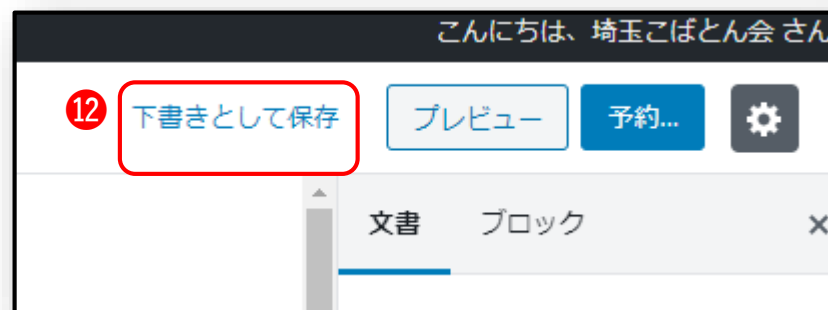
⑩レビュー待ちとして送信(2重枠)をクリック
します。



ポイント

レビュー待ちとして送信を押下すると保留状態になります。県が内容を確認しサイト上に公開します。

入力途中で公開はしたくない場合は、⑫下書きして保存をクリックします。編集した記事は保存され下書き状態になり県は公開しません。



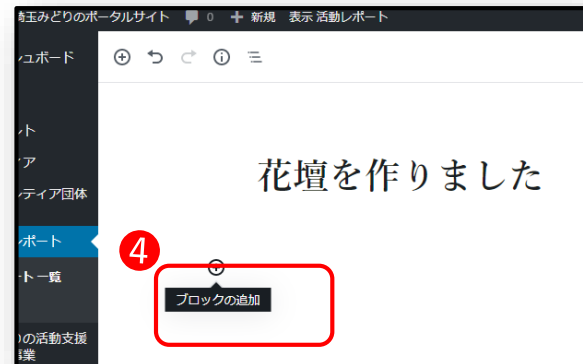
4. 活動レポートを登録しよう！

下草刈りをした、植栽をした、自然観察会をした、活動場所にきれいに花が咲いたのでお知らせしたい等々・・・活動をしたら是非サイトから情報発信をしてください。

①活動レポートから②新規をクリックします。



④ ⊕ ブロックの追加をクリックします。



③タイトルを追加に活動名を記入します。



⑤ 下の図(編集機能)が表示されます。



<主なもの>
段落－文字情報の入力
画像－写真の添付
見出し－大き目の文字情報
ギャラリー－複数枚の写真の添付

④⑤を繰り返し、文章、写真等を編集します。

画像を追加する場合、写真の上で左クリックすると⑥キャプション入力が表示され説明文が挿入できます。



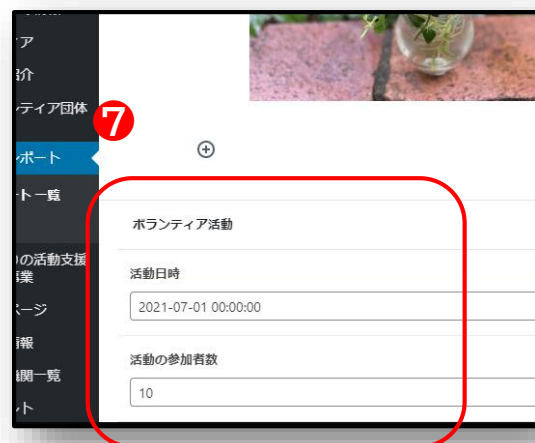
⑧アイキャッチ画像を設定します。
(P 6～P 9 参照)



⑨プレビューで入力情報がサイト上にどのように表示されるか確認します。



⑦活動日時一カレンダーが表示されます。



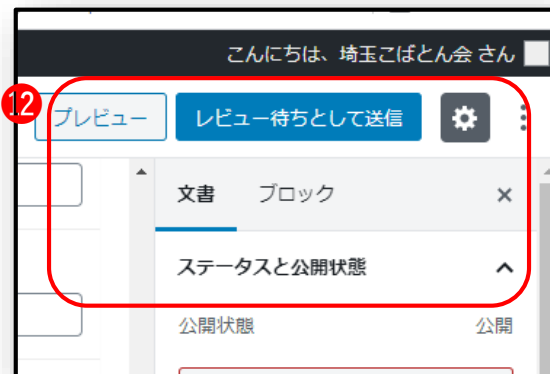
下の図はサイト上で表示されるイメージです。



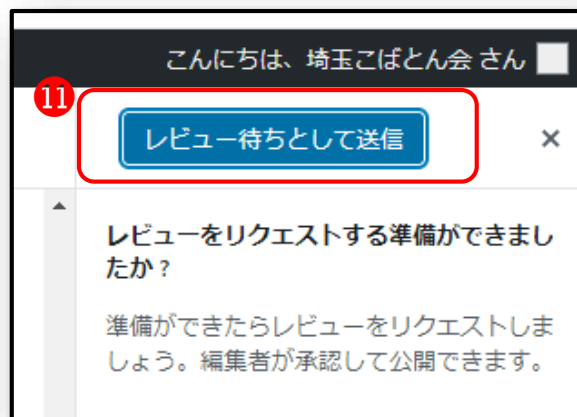
⑩編集が終わったら予約をクリックします。



⑫下の画面が表示されます。レビュー待ちとして送信
(枠無)



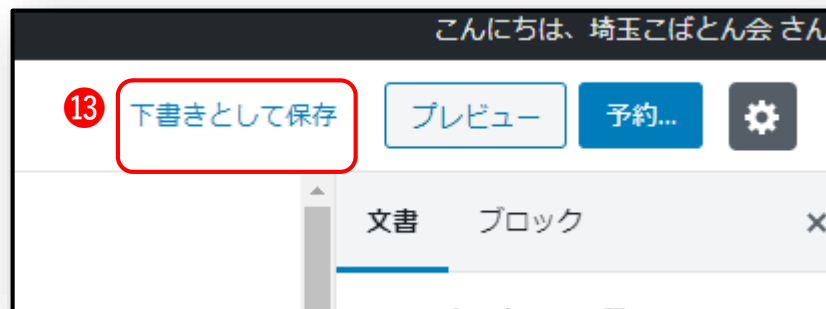
⑪レビュー待ちとして送信(2重枠)をクリック
します。



ポイント

レビュー待ちとして送信を押下すると保留状態になります。県が内容を確認しサイト上に公開します。

入力途中で公開はしたくない場合は、⑬下書きして保存をクリックします。編集した記事は保存され下書き状態になり県は公開しません。



5. 掲示板 2021.9月リニューアルしました！

活動に関する質問・情報交換・団体間の交流・団体間の協力等々・・・
投稿お待ちしております。

①閲覧サイトトップページのみどりの掲示板をクリックします。



①新しい投稿をする場合は② **新しい投稿をする** をクリックします。



サイトログイン画面が表示されますので、
③ユーザー名、パスワード、平仮名4文字
を入力し④ **ログイン** をクリックします。



ポイント
掲示板から編集画面へログインできます！

新しい投稿を作成

③ ④

新しい投稿を作成するにはログインする必要があります。

ユーザー名: kobaton

パスワード:

ログイン状態を保持する

④ ログイン

新しい投稿を作成画面が表示されますので**⑤タイトル**、**投稿内容**を記入し**⑥送信**をクリックします。

新しい投稿を作成

「みどりの掲示板」に新規投稿を作成

ご利用中のアカウントからは HTML コンテンツを制限無しで投稿できます。

投稿タイトル (最大の長さ: 80):

トピックタイプ:

適宜 ▼

トピックの状態:

オープン ▼

送信

②投稿された記事に返信する場合は下記画面の興味のある投稿の上でクリックすると返信をする画面が表示されます。

●新しい投稿には最新の投稿 10 件が表示されています。

新しい投稿

ホーム > フォーラム

新情報を投稿済みの記事に上書きしていたら消えました。	3件	2ヶ月、1週間前
投稿者: NPO法人自然環境観察会		NPO法人自然環境観察会
訂正依頼	2件	3ヶ月前
投稿者: NPO法人自然環境観察会		県
緑のオアシス-3の活動報告送りました。	3件	3ヶ月、1週間前
投稿者: NPO法人自然環境観察会		県
2021年5月9日「新緑の里山歩き」開催しました	2件	3ヶ月、3週間前
投稿者: NPO法人天鼓山・多摩牛山の自然を守る会		県

●**⑦**過去の投稿をすべて表示します。

イベント みどりの情報 緑地マップ ボランティア団体紹介 活動レポート みどりの掲示板 支援情報

検索

[NPO法人天鼓山・多摩牛山の自然を守る会](#)

[NPO法人天鼓山・多摩牛山の自然を守る会](#)

迅速な掲載開始...

2件

4ヶ月前

投稿者: [NPO法人自然環境観察会](#)

[県](#)

リーダー養成講習会など、ネットワークが広がる。

4件

6ヶ月前

投稿者: [NPO法人自然環境観察会](#)

[県](#)

身近な暮らしを豊かに

2件

6ヶ月、2週間前

投稿者: [見沼100年推進の会](#)

[県](#)

ログインできないときは...

1件

7ヶ月前

投稿者: [県](#)

[県](#)

7

全ての投稿はこちら

⑧興味のある記事の上でクリックします。

みどりの掲示板 投稿一覧

ホーム・フォーラム・みどりの掲示板
11件の投稿を表示中 - 1 - 10件目 (全23件中)

墓刈り機について教えてください。	4件
新着報を投稿済みの記事に書き添えていたら消えました。	3件
訂正依頼	2件
緑のオアシス3の活動報告送りました。	3件
2021年5月9日「新緑の里山歩き」開催しました	2件
公開レポートが消えました。回復できますか。	4件
2021年4月11日「ヤマザクラで里山のお花見」を開催しました	1件
迅速な掲載感謝...	2件
リーダー養成講習会など、ネットワークが広がる。	4件
身近な暮らしを豊かに	2件
ログインできないときは...	1件

11件の投稿を表示中 - 1 - 10件目 (全23件中)



埼玉県マスコット「コバトン＆さいたまっち」

⑨返信したい内容を書込み⑩送信します。

身近な暮らしを豊かに

ホーム・フォーラム・みどりの掲示板・身近な暮らしを豊かに
2件の投稿を表示中 - 1 - 2件目 (全2件中)

2021年2月23日 10:28 AM

編集 | 結合 | 閉じる | 先頭固定表示 (フロントへ) | ゴミ箱 | スпам | 承認を解除 | 返信 #10256

 https://mobile.twitter.com/momas_kouhou/status/1360838685151793152/momas_kouhou/status/1360838685151793152
我が家の庭のように、毎月第二日曜日、美術館の公園整備をお手伝いしています。

見沼100年
緑の会

2021年3月1日 2:23 PM

編集 | 移動 | 分割 | ゴミ箱 | スпам | 承認しない | 返信 #10850

 北浦和美術館から感謝状を贈呈された様子を拝見しました。「見沼100年緑の会」様の美化・維持管理があるからこそ北浦和公園が安全で皆さんの憩いの場となっているのですね。



2件の投稿を表示中 - 1 - 2件目 (全2件中)

返信先: 身近な暮らしを豊かに

⑨

ご利用中のブラウザは、この掲示板に必要の機能をサポートしていません。最新のブラウザをご利用ください。

⑩

送信

6. 便利機能

- 複数枚の写真を一度にサイトへ掲載する方法
活動レポート等を編集する場合、複数枚の写真を掲載したい場合に便利な方法です。

あらかじめメディアに掲載したい写真を複数枚登録します。(P 8 参照)
ダッシュボードから①活動レポート等編集したい項目を選択します。



- ② ⊕ を選択し、続いて③ギャラリーを選択します。



- ④メディアライブラリを選択します。



⑤メディアの絞り込みから所有を選択すると、自身の団体が登録した写真のみ表示されます。



⑥掲載したい写真をすべて選択し、
⑦ギャラリーを作成を選択します。



⑧写真ごとにキャプションを編集します。キャプションの文字の上でクリックすると文字が入力できます。⑨ギャラリーを挿入をクリックします。



キャプションとは？…写真等の説明文のことです



⑩ギャラリーに追加した写真がすべて自動的にレイアウトされます。⑪プレビューで確認します。



⑫サイト上に公開される画面になります。写真の枚数により、写真の大きさやレイアウトが自動的に決まります。



○ 複製

イベントや活動レポートを新規作成する際、以前に編集した記事と重複した情報を掲載する場合に便利な機能です。

①複製を選択します。



②同じタイトルがもう一つ作成されました。このうち1つを編集してください。



7. みどりの活動支援補助事業実施報告書の作成

①みどりの活動支援補助事業を選択し②新規作成を選択します。



③タイトルを追加に事業年度2021と団体名を入力します。



④購入した物、活動したことの写真を追加します。
⊕ ブロックの追加をクリックします。



⑤下の図(編集機能)が表示されますので画像)を選択します。



●画像を選択
写真を1枚追加
(P 8 参照)

ギャラリーで写真を追加の例

⑥ キャプションの編集

●購入した物—購入日・品名・使用した活動日、活動名



< キャプション編集後のプレビュー画面イメージ(購入した物) >

●活動について—活動日・活動名



< キャプション編集後のプレビュー画面イメージ(活動について) >

⑦項目に沿って入力していきます。

事業名

主な活動場所

活動面積

活動日数 (のべ日数)
※活動がすべて終了後に記入

参加人数 (のべ人数)
※活動がすべて終了後に記入

活動内容

実施期間終了後の活動について

⑧事業の詳細を入力します。

事業の詳細1(活動日、参加人数、具体的な活動内容)

5月1日 5人 活動に必要なものを購入、保管
・表示テープ
・花苗ポット
・培養土

事業の詳細2(活動日、参加人数、具体的な活動内容)

5月5日 5人 活動に必要なものを購入、保管
・スコップ
・剪定ばさみ
・バケツ

事業の詳細3(活動日、参加人数、具体的な活動内容)

5月6日 10人 草刈り活動
花苗の移植場所の雑草を草刈し、土おこしをした。

事業の詳細4(活動日、参加人数、具体的な活動内容)

5月10日 10人 花苗移植
花苗の移植をし、水やり当番等を決めた。

実施期間終了後の活動について

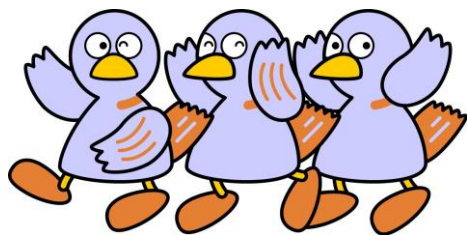
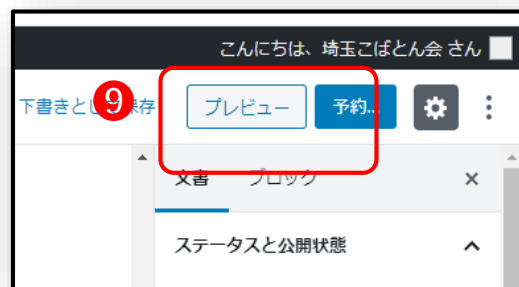
花苗の移植、管理をとおして、今後も地域の方たちの集う場所を作っていきたい。

〈事業の詳細1～10〉

活動日、参加人数、活動名
具体的な活動内容

〈記入例〉
5月1日 5人 活動に必要なものを購入、保管
・表示テープ
・花苗ポット
・培養土

⑨ プレビューで編集している画面が確認できます。



埼玉県マスコット「コバトン」

みどりの活動支援補助事業実施報告書

団体名	埼玉こぼとん会
事業名	花いっぱい運動
主な活動場所	こぼとん公園
活動要領	1,000円
活動日数 (のべ日数)	5
参加人数 (のべ人数)	35
活動内容	条件が半し残っていた公園を整理し、整地し花壇を植え、花壇を作った。近隣の皆さまが気持ちよく楽しんで暮らす場所を作りたい。
実施期間終了後の活動について	花壇の維持、管理をとおして、今後も地域の方たちの集う場所を作りたい。



- ・表示テープ
- ・花壇ポット
- ・培養土

第2回目 5月5日 5人 活動に必要なものを購入、保管
 ・スコップ
 ・測定ばさみ
 ・バケツ

第3回目 5月6日 10人 整地り活動
 花壇の縁取りの雑草を草刈し、土おこしをした。

第4回目 5月10日 10人 花壇縁取
 花壇の縁取をし、水やり当番等を決めた。

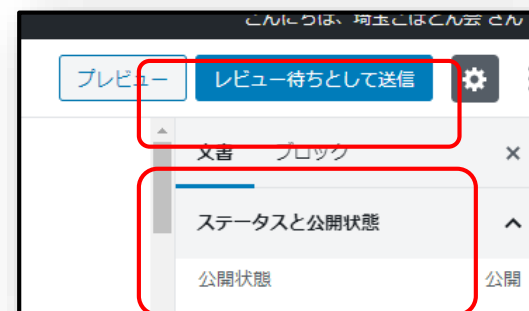
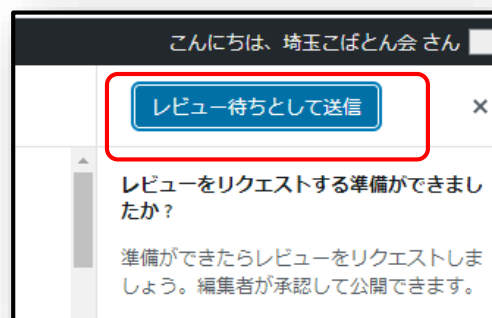
第5回目 8月20日 5人 整地り活動
 裏に伸びた雑草刈り、花壇の手入れ。

第6回目 9月～2月
 週に1度、2人当番制で花壇の手入れをした。



⑩入力途中で一旦終了したい場合は必ず下書きして保存をクリックしてください。最後に編集した状態が保存されます。こまめに保存しておくでデータが消えることなく安全です。

⑪編集が終わったら予約 → レビュー待ちとして送信(2重枠線) → レビュー待ちとして送信(枠線無) 保留状態になりました。



▼県担当者が確認後サイト上に公開されます。団体紹介ページから確認できます。(P12-③参照)

▼公開後、編集すると非公開になります。再編集後は上記⑪の操作を行ってください。(イベント・活動レポートも同様です)



左図はサイト上の「ボランティア団体紹介」プレビュー画像です。下にスクロールします。

みどりの活動支援補助事業…
みどり自然課の補助事業採択団体の「事業実施報告書」が掲載されます。